**Rúbrica para la calificación de la propuesta de actividades relacionadas con la Aplicación de los instrumentos del SISAP**

| **Rubro a evaluar** | **Descripción** | **Puntaje**  **asignados** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Contexto normativo** | Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General de Educación respecto del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. | 20 de 20 |
| Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros en cuanto al desarrollo de los procesos de selección para la Admisión a las funciones docentes y técnico docente y la Promoción Vertical a funciones directivas y de supervisión y el Sistema de Apreciación (SISAP) de conocimientos y aptitudes. | 30 de 30 |
| Refiere como marco normativo y de orientación operativa los elementos establecidos en los documentos que integran el Compendio normativo 2020 emitidos por la USICAMM, al respecto de los procesos de selección y la aplicación de los instrumentos que conforman el SISAP. | 30 de 30 |
| 1. **Plan general de trabajo** | Establece el Plan general para el desarrollo del levantamiento de datos con una descripción detallada de las actividades a desarrollar antes, durante y después de la aplicación. | 80 de 80 |
| Se especifican los tiempos en los que se realizarán las actividades necesarias para gestionar la aplicación de los instrumentos, en apego a los calendarios publicados por la USICAMM. | 20 de 20 |
| 1. **Estructura operativa** | Describe de manera detallada la estructura operativa, los recursos humanos, técnicos y de Software con los que cuenta el Prestador de Servicios para atender a las necesidades y demandas derivadas del proceso de aplicación. | 70 de 70 |
| Presenta un organigrama donde se detallan las responsabilidades atribuidas al personal operativo de acuerdo con su puesto, así como el perfil y la cantidad de elementos considerados en cada uno de ellos. | 30 de 30 |
| 1. **Infraestructura, conectividad y equipo requeridos** | Describe estrategias para verificar y garantizar la accesibilidad de las sedes designadas para llevar a cabo las aplicaciones correspondientes a los procesos de selección. | 40 de 40 |
| Describe estrategias para verificar que las sedes designadas para las aplicaciones cuentan con la infraestructura necesaria para dar abasto a la demanda esperada. | 30 de 30 |
| Describe estrategias para verificar y garantizar que las sedes cuentan con la conectividad a internet y el equipo necesario para la aplicación en línea de los instrumentos del SISAP. | 50 de 50 |
| 1. **Planeación** | Presenta los objetivos a cumplir durante la fase de planeación del operativo en campo. | 50 de 50 |
| Describe las estrategias generales y acciones específicas a realizar para alcanzar los objetivos planteados. | 40 de 40 |
| Detalla la distribución de responsabilidades y acciones a realizar por parte del personal técnico para la planeación del operativo en campo. | 30 de 30 |
| 1. **Organización** | Identifica los principales elementos que será necesario gestionar y organizar para la adecuada realización del operativo en campo. | 40 de 40 |
| Señala cuál será la distribución de responsabilidades a lo largo del personal técnico contratado para gestionar las aplicaciones en los distintos niveles de especificidad. | 30 de 30 |
| Se describen los objetivos de trabajo y las actividades a realizar de acuerdo con las responsabilidades asignadas a cada miembro del equipo técnico. | 30 de 30 |
| Describe las características del informe técnico que se entregará como evidencia y referente de la estructura que regirá la aplicación de los instrumentos en el operativo en campo | 20 de 20 |
| 1. **Dirección** | Presenta los objetivos correspondientes con la dirección del operativo en campo y las acciones específicas contempladas. | 50 de 50 |
| Describe el perfil, cargo y número del personal encargado de dirigir las aplicaciones a lo largo de los distintos niveles de desagregación (regional, estatal, etc.). | 30 de 30 |
| Detalla de manera específica las actividades a realizar por el personal técnico responsable de dirigir las aplicaciones en los distintos niveles de desagregación (regional, estatal, etc.) | 40 de 40 |
| 1. **Supervisión** | Presenta los objetivos correspondientes con la supervisión de las aplicaciones en sede y las acciones específicas contempladas | 50 de 50 |
| Describe el perfil, cargo y número del personal encargado de supervisar las aplicaciones en los distintos niveles de desagregación (por sede, por aula, etc.). | 30 de 30 |
| Detalla de manera específica las actividades a realizar por el personal técnico responsable de supervisar las aplicaciones en los distintos niveles de desagregación (por sede, aula, etc.) | 40 de 40 |
| 1. **Control** | Presenta los objetivos a seguir para garantizar el Control del operativo en campo. | 40 de 40 |
| Especifica las acciones, estrategias y protocolos a seguir por parte del equipo técnico para cumplir con los objetivos planteados. | 50 de 50 |
| Describe las características del informe técnico donde se presentará la integración de los reportes de incidencias y eventualidades reportadas durante las aplicaciones. | 30 de 30 |
| **Total** | | 1000 de 1000 |

**Rúbrica para la calificación de la propuesta de actividades relacionadas con el Diseño, Desarrollo, Validación y Calificación de los instrumentos del SISAP**

| **Rubro a evaluar** | **Descripción** | **Puntaje asignado** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Contexto normativo** | Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General de Educación respecto del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. | 20 de 20 |
| Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros en cuanto al desarrollo de los procesos de selección para la Admisión a las funciones docentes y técnico docente y la Promoción Vertical a funciones directivas y de supervisión y el Sistema de Apreciación (SISAP) de conocimientos y aptitudes. | 30 de 30 |
| Refiere como marco normativo y de orientación operativa los elementos establecidos en los documentos que integran el Compendio normativo 2020 emitidos por la USICAMM, al respecto de los procesos de selección y la aplicación de los instrumentos que conforman el SISAP. | 30 de 30 |
| 1. **Estructura operativa** | Establece la estructura operativa a la que se recurrirá para el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan general, describiendo los recursos humanos, técnicos y Software con los que cuenta el Prestador de Servicios para garantizar la calidad técnica del trabajo a realizar. | 70 de 70 |
| Presenta un organigrama donde se detallan las responsabilidades atribuidas al personal operativo de acuerdo con su puesto, así como el perfil y la cantidad de elementos considerados en cada uno de ellos. | 30 de 30 |
| 1. **Plan general de trabajo** | Establece el Plan general para el Diseño, Desrrollo, Validación, Aplicación, Calificación y Análisis de resultados de los instrumentos del SISAP con una descripción detallada de las actividades a desarrollar en cada fase | 80 de 80 |
| Se especifican los tiempos en los que se realizarán las actividades señaladas como centrales a cada una de las fases del trabajo, en apego a los calendarios publicados por la USICAMM. | 20 de 20 |
| 1. **Planeación** | Presenta los objetivos de la fase de planeación de los instrumentos del SISAP, las acciones específicas que contempla. | 30 de 30 |
| Describe las características de los enfoques metodológicos que regirán la estructuración y calificación de los diversos instrumentos del SISAP | 50 de 50 |
| Presenta la distribución de instrumentos a trabajar bajo cada uno de los distintos enfoques metodológicos propuestos | 40 de 40 |
| 1. **Desarrollo** | Especifica la secuencia de pasos a seguir para el desarrollo de los instrumentos del SISAP, bajo cada uno de los enfoques metodológicos propuestos. | 40 de 40 |
| Considera el uso de matrices de especificaciones como herramientas para orientar la construcción de ítems y tareas para los distintos instrumentos del SISAP | 20 de 20 |
| Describe los procedimientos a seguir para la producción de ítems alineados con el objeto de estudio de cada instrumento del SISAP, incluyendo para ello la elaboración de directrices generales y la capacitación del personal técnico. | 30 de 30 |
| Describe las estrategias y momentos en que los ítems elaborados serán revisados por distintos agentes del equipo, a fin de garantizar su calidad técnica y alineación con el objeto de estudio. | 30 de 30 |
| 1. **Validación** | Presenta los objetivos de la fase de validación de los instrumentos del SISAP. | 30 de 30 |
| Describe las características y la función del Comité de Validación, considerando la participación del personal técnico de la USICAMM. | 30 de 30 |
| Describe las características y contenidos a cubrir durante la capacitación del Comité de Validación. | 30 de 30 |
| Describe y refiere evidencia en la literatura de los protocolos a implementar para la recolección de evidencias de validez en los instrumentos del SISAP | 30 de 30 |
| 1. **Piloteo** | Describe las características e importancia de la aplicación piloto de los instrumentos del SISAP. | 30 de 30 |
| Describe las condiciones bajo las cuales debe realizarse la aplicación piloto y las características de la muestra participante. | 50 de 50 |
| Especifica los indicadores psicométricos que serán estimados a partir del piloteo, así como las evidencias de validez a recopilar a partir de la aplicación de protocolos de pensamiento en voz alta y entrevistas. | 40 de 40 |
| 1. **Calificación** | Describe la estructura matemática y los supuestos estadísticos que subyacen a los modelos psicométricos derivados de los distintos marcos metodológicos propuestos, y que serán utilizados para calificar las respuestas registradas por los sustentantes. | 40 de 40 |
| Describe los indicadores psicométricos a estimar a partir de las aplicaciones realizadas y que serán utilizados para valorar la calidad técnica de los instrumentos y orientar las acciones de mantenimiento y mejora. | 40 de 40 |
| Describe las características del reporte que se entregará al cliente para dar cuenta de las propiedades estadísticas de los instrumentos aplicados, su calidad técnica y las acciones a realizar para su mantenimiento y mejora. | 40 de 40 |
| 1. **Análisis e integración de reportes de resultados** | Presenta los alcances y objetivos de la fase de análisis e integración de los resultados obtenidos por los sustentantes. | 20 de 20 |
| Describe las características de los reportes individualizados, detallando la información a incluir en los mismos y sus usos e impacto. | 40 de 40 |
| Describe los métodos, herramientas y procedimientos que se utilizarán para conseguir la producción automática de reportes individuales y por nivel de segregación (local, estatal, regional, nacional, etc.) | 30 de 30 |
| Hace explícita la relación entre los reportes de resultados a elaborar a través de los distintos niveles de segregación (individual, local, estatal, regional, etc.) y su uso en la toma de decisiones informada para orientar el diseño y selección de estrategias que favorezcan la mejora continua. | 30 de 30 |
| **Total** | | 1000 de 1000 |

**Rúbrica para la valoración de la Elegibilidad del Prestador de Servicios**

| **Rubro a evaluar** | **Descripción** | **Puntaje asignado** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Infraestructura** | Cuenta con los espacios suficientes para la realización de las sesiones de trabajo que requieran realizarse de manera presencial. | 50 de 50 |
| Cuenta con experiencia en la participación, dirección o coordinación de proyectos de evaluación a gran escala. | 70 de 70 |
| Se trata de una institución reconocida a nivel nacional e internacional por sus aportes a la investigación básica y aplicada en materia del desarrollo de instrumentos de evaluación. | 70 de 70 |
| Cuenta con los espacios, materiales, recursos y personal capacitado para impartir cursos de capacitación y actualización en materia de evaluación y psicometría al personal técnico de la USICAMM. | 60 de 60 |
| 1. **Estructura operativa** | Cuenta con convenios y redes de trabajo académico con instituciones de renombre a nivel nacional e internacional. | 50 de 50 |
| Cuenta con un grupo de expertos con amplia experiencia en el desarrollo, aplicación y calificación de instrumentos aplicados a gran escala | 70 de 70 |
| Cuenta con un grupo de expertos en medición y análisis de datos, capacitados para trabajar con bases de datos extensas, implementar algoritmos y generar la sintaxis para la calificación y generación de reportes de resultados individualizados. | 70 de 70 |
| Cuenta con personal técnico con amplio conocimiento y experiencia en el desarrollo, implementación y trabajo con sistemas informáticos de vanguardia. | 70 de 70 |
| Cuenta con un grupo de expertos con vasta experiencia en la organización, coordinación y gestión de aplicaciones remotas a gran escala, preparados para atender las necesidades y posibles eventualidades a presentarse durante la aplicación de los instrumentos. | 70 de 70 |
| Cuenta con el personal técnico-administrativo necesario, preparado y con la experiencia necesaria para atender las necesidades administrativas y legales asociadas con proyectos de evaluación a gran escala. | 70 de 70 |
| 1. **Documentación entregada para presentar Propuesta** | La documentación fue presentada dentro del plazo establecido. | 50 de 50 |
| La documentación presentada está alineada con los requisitos y contenidos expuestos en el Anexo Técnico. | 50 de 50 |
| La documentación contiene una carta de acompañamiento que precede y presenta las generalidades de los documentos solicitados. | 50 de 50 |
| Se presenta un Documento que establece la elegibilidad y calificaciones del Prestador de Servicios, especificando su consolidación económica y financiera, la capacidad y disponibilidad técnico-administrativa y material con que cuenta y declarándose como entidad sin fines de lucro (con certificado). | 70 de 70 |
| Presenta una Propuesta técnica donde se detallen los enfoques metodológicos y plan de acción a seguir desde el diseño hasta la calificación y análisis de resultados de los instrumentos del SISAP. | 70 de 70 |
| Presenta Propuesta económica donde se detalle de manera exhaustiva todos los costos derivados de los productos y servicios descritos en la propuesta técnica. | 60 de 60 |
| **Total** | | 1000 de 1000 |